

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

/Е.Ю. Кузнецов /

20 22 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность СПО 35.02.03 Технология деревообработки

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего  
12948 Контролер деревообрабатывающего производства

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » 04 2022 г.

Председатель ПЦК

/ Савина Т.А. /

СОГЛАСОВАНО

/ А.В. Лабинов /

директор ООО «Прогресс»

« 28 » 04 2022 г.



Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки

**Организация-разработчик:**

наименование: ФГБОУ ВО ПГТУ Высший колледж «Политехник»

**Разработчик:**

— Ефимов А.А., старший преподаватель кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

— Попов В.А., заведующий лабораторией кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

**Рецензенты:**

Внутренний – Кузнецов Е.Ю., к.т.н., заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Внешний – Микрюкова Е.В., доцент с ученой степенью кандидата наук кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

Внешний – Лабинов А.В., директор ООО «Прогресс»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 5 от « 28 » 04 2022 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 7 от « 27 » 04 2023 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 1 от « 30 » 08 2024 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика практики
2. Содержание практики
3. Условия реализации практики
4. Контроль и оценка результатов практики

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### 1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки при освоении вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии рабочего 12948 Контролер деревообрабатывающего производства

### 1.2. Цели и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы умения и приобретен первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии рабочего 12948 Контролер деревообрабатывающего производства для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом практики является формирование у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Выполнять подготовку рабочего места, приспособлений и приборов для операций контроля качества полуфабрикатов

ПК 3.2	Выполнять контроль соответствия нормативам показателей качества полуфабрикатов для производства клееного щита, клееного бруса, профильного погонажа
--------	---

Результатом практики является развитие у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Выполнять подготовку рабочего места, приспособлений и приборов для операций контроля качества полуфабрикатов
ПК 3.2	Выполнять контроль соответствия нормативам показателей качества полуфабрикатов для производства клееного щита, клееного бруса, профильного погонажа

### 1.3. Место проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (учебные, учебно-производственные мастерские, лаборатории)

### 1.4. Продолжительность практики: 2 недели (72 часа)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Объем часов	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
ПК 3.1. – ПК 3.2 ОК 1– ОК 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять подготовку рабочего места, приспособлений и приборов для операций контроля качества полуфабрикатов</li> <li>2. Выполнять контроль соответствия нормативам показателей качества полуфабрикатов для производства клееного щита, клееного бруса, профильного погонажа</li> </ol>	72	МДК.03.01 Оценка соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям нормативной и технической документации

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение, в том числе ресурсы организаций, являющихся базой практики**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

##### **Лаборатория режущего инструмента деревообрабатывающего производства**

Комплект мебели для учебного процесса

Средства обучения: верстак деревянный "Профессиональный" 1770x770x850, 2 шт., направляющая шина 3000 Wegoma, настольный заточн.п/автомат для дисковых пил с тв. сплавными напайками мод."СЗТП-600А" 380V, П/АВТОМАТ ТЧФА-2, СТАНОК ЗАТОЧНЫЙ, станок электрический заточной ORG, универсальный пылесос 1200Вт.

##### **Мастерская деревообработки**

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: Монитор LCD Samsung 172V ' 17"; Сист. блок CPU INTEL P4/ HDD120Gb/FDD 3,5.

Средства обучения: верстак деревянный "Профессиональный" 1770x770x850, 4 шт.; весы электронные аналитические AF-R220 CE; водоумягчитель КД 12; огнетушитель воздушно-эмульсионный ОБЭ 6(з)-АВЕ-01; пароконвектомат XVC 305 UNOX; пила ленточная JWBS-12 по дереву; ПРЕСС ПГЛ-60; пылесос ДС-1300 220В/0,7кВт; станок усозарезной для рамочных фасадов ласточкин хвост SUPERSAN 05; стеллаж для инструмента; стружкоотсос 230 В; сушилка для рук HT 1000; фрезерный станок с ЧПУ 2500x1230мм вакуум.стол "Beaver 24 AVT3(3кВт,18000 об/мин.

##### **Лаборатория технологического оборудования деревообрабатывающего производства**

Средства обучения: барабан дюралевого строгального Днар/Дпос.=125/40 мм В=100мм; барабан дюралевого строгального Днар/Дпос.=125/40 мм В=160мм; верстак деревянный "Профессиональный " 1770x770x850, 2 шт.; верстаки сборочные, 2 шт.; доска аудиторная 1000\*1700; компрессор ABV 300/850; нижняя подставка с ящиком JSG-96 708597; огнетушитель воздушно-эмульсионный ОБЭ 6(з)-АВЕ-01, 2 шт.; пила торцовочная 1600 ВТ диск 254/30мм; пила форматная циркулярная JTSS-1700; подающее устройство JPF-1; поршневой компрессор 360 л/мин., ресивер 110 лмод. "АВ-Т40"; пылесос ДС-11000СК 220В/1,7кВт; рейсмусовый станок Jet JPM-13 CSX 708524 ХТ; рейсмусовый станок Makita 2012 NB; станок 4-х сторонний продольнофрезерный мод."BEAVER-416"; станок комбинированный РКМ-300 с комплектом ножей; станок ленточнопильный "BS470"; станок настольно-пазовальный (долбежный) JBM-5 230В; станок рейсмусовый "СР-6.15(20)"; станок рейсмусовый, 2 шт.; станок рейсмусовый, -2 шт.; станок сверлильнопазовальный СВПП - 1 Б"; станок фрезерный "ФСШ-1А.15"; станок фуговальный "СФ4"; станок шлифовальный тарельчато-ленточный 31А 230V; шкаф для инструмента.

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Леонтьев, Л. Л. Древесиноведение и лесное товароведение : учебник для спо / Л. Л. Леонтьев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-7289-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165852> (дата обращения: 03.06.2021).

Метрология, стандартизация, сертификация : учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013964-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818537> (дата обращения: 24.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература**

Барташевич, А. А. Конструирование мебели и столярных изделий: учебное пособие / А.А. Барташевич. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 276 с., [8] с. ил. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083295. - ISBN 978-5-16-016142-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083295> (дата обращения: 03.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. - Минск : РИПО, 2020. - 403 с. - ISBN 978-985-503-990-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214799>

### **3.3. Программное обеспечение**

Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); nanoCAD СКС (лицензия № NCSCS200-01401); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).



## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Формы отчетности по практике**

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, являющейся базой для проведения практики.

#### **Структура отчета:**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

4. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ.

#### **Требования к отчету по оформлению:**

1. Текст набирается на листах формата А4 черным шрифтом (ориентация книжная);
2. Работа производится в стандартном текстовом редакторе (Microsoft Office);
3. Используется стандартная гарнитура Times New Roman;
4. Междустрочный интервал в тексте – полуторный; на титульном листе и в списке литературы можно применять одинарный;
5. Отступы от полей страницы должны равняться таким показателям: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
6. Отступ в начале каждого абзаца – 1,25;
7. Текстовый блок выравнивается по ширине;
8. Используются автоматические переносы слов.
9. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.
10. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки (названия заголовков первого уровня – по центру, второго – по левому краю)
11. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится
12. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Титульная (заглавная) страница считается листом под номером «1», но номер на ней не ставится;
13. Иллюстративный материал требуется располагать сразу после текста, где о нем сказано первый раз. Повторные упоминания этих же рисунков не требуют повторного размещения объекта.
14. Каждый рисунок должен быть подписан, для этого используют традиционную форму: Рисунок 3 – Заглавие рисунка (полное). В подписи слово

«рисунок» пишется полностью, после него необходимо поставить тире и записать название без кавычек, точка после названия не нужна.

15. Рисунок и его название выравниваются по центру и должны находиться на одной странице.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который прилагается к отчету по практике.

#### 4.2. Процедура оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики-аттестационного листа и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Характеристика-аттестационный лист о формировании умений и приобретении первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности заполняется руководителем практики.

##### Контроль и оценка результатов прохождения практики

Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Способы и средства оценивания уровня сформированности элементов компетенции
ПК 3.1. – ПК 3.2 ОК 1– ОК 9	дифференцированный зачет	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности.	отлично	защита отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями
		обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, проявляет способность решать задачи	хорошо	

		профессиональной деятельности		
		обучающийся знает основной материал (базовые понятия, алгоритмы, факты), но допускает неточности в его изложении; проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера	удовлетворительно	

### 4.3. Оценочный материал прохождения практики

**Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций видов профессиональной деятельности:**

- Выполнять подготовку рабочего места, приспособлений и приборов для операций контроля качества полуфабрикатов
- Выполнять контроль соответствия нормативам показателей качества полуфабрикатов для производства клееного щита, клееного бруса, профильного погонажа